**ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU**

**TƯ VẤN ĐIỀU HÀNH HỘI THẢO “****CHIA SẺ SÁNG KIẾN VÀ BÀI HỌC KINH NGHIỆM HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP CỦA CÁC TỔ CHỨC XÃ HỘI TRONG CẢI THIỆN ĐIỀU KIỆN LAO ĐỘNG VÀ BẢO VỆ QUYỀN LỢI CHO NGƯỜI LAO ĐỘNG TẠI DOANH NGHIỆP**

**(Mã hoạt động 3.1.1.2.)**

1. **Giới thiệu chung**

Với sự tài trợ của Oxfam, Dự án “Nối dài tương lai – góp phần nâng cao năng lực và cơ hội việc làm của lao động di cư trong nước” đang được Mạng lưới hành động vì lao động di cư (Mnet) triển khai thực hiện tại Hải Phòng à Thành phố Hồ Chí Minh. Có 03 tổ chức là thành viên Mnet đang thực hiện các hoạt động của Dự án này bao gồm: Viện phát triển cộng đồng ánh Sáng (LIGHT), Trung tâm Công tác xã hội và Phát triển Cộng đồng (SDRC) và Trung tâm Nghiên cứu Giới, Gia đình và Phát triển cộng đồng (GFCD). Dự án được thực hiện trong thời gian 02 năm từ tháng 4/2021 đến tháng 3 năm 2023.

Nằm trong khuôn hoạt động thuộc Kết quả 3 của Dự án, do GFCD chịu trách nhiệm triển khai thực hiện hoạt động (hoạt động 3.1.1.2.1). GFCD dự kiến phối với các đối tác địa phương là sở lao động, tổng liên đoàn lao động và các tổ chức trong mạng lưới Mnet để tổ chức hội thảo/tọa đàm cấp địa phương về “**Chia sẻ sáng kiến và bài học kinh nghiệm hỗ trợ doanh nghiệp của các tổ chức xã hội trong cải thiện điều kiện lao động và bảo vệ quyền lợi cho người lao động tại doanh nghiệp**”. Hội thảo dự kiến được tổ chức trực tiếp tại Thành phố Hà Nội

Để hỗ trợ điều hành hôi thảo này, GFCD đơn vị chủ trì mong muốn tuyển chọn 01 người điều hành hội thảo tại Hội thảo về “Chia sẻ sáng kiến và bài học kinh nghiệm hỗ trợ doanh nghiệp của các tổ chức xã hội trong cải thiện điều kiện lao động và bảo vệ quyền lợi cho người lao động tại doanh nghiệp

1. **Yêu cầu công việc của người điều hành**

Người điều hành Hội thảo về “Chia sẻ sáng kiến và bài học kinh nghiệm hỗ trợ doanh nghiệp của các tổ chức xã hội trong cải thiện điều kiện lao động và bảo vệ quyền lợi cho người lao động tại doanh nghiệp**”** sẽ phối hợp chặt chẽ với đầu mối dự án, các tư vấn để hỗ trợ điều hành hội thảo với một số nhiệm vụ cụ thể được mô tả ở bảng sau đây:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Nhiệm vụ** | **Đầu ra** | **Số ngày làm việc** |
| 1 | Rà soát chương trình hội thảo và phối hợp với cán bộ đầu mối của GFCD và các diễn giả tại hội thảo để xây dựng kế hoạch thúc đẩy hổi thảo | Nắm chắc mục tiêu và kết quả mong đợi của hội thảo và thống nhất cách thức phối hợp giữa người điều hành và các diễn giả tham gia hội thảo | 0 ngày |
| 2 | Trực tiếp tham gia điều hành chung toàn bộ hội thảo  | Dẫn dắt các phần thảo luận của người tham gia hội thảo, dựa theo kế hoạch điều hành đã được phê duyệt nhằm đảm bảo đạt được mục tiêu và kết quả mong đợi của hội thảo. | 0.5 ngày |
| 3 | Viết báo cáo tóm tắt kết quả hội thảo | Hoàn thiện báo cáo kết quả hội thảo. Trong đó mô tả mức độ đạt được mục tiêu và kết quả mong đợi chung, những khó khăn và hạn chế, những bài học kinh nghiệm và gợi ý giải pháp nhằm cải thiện thực hiện hỗ trợ doanh nghiệp của các tổ chức xã hội trong cải thiện điều kiện lao động và bảo vệ quyền lợi cho người lao động tại doanh nghiệp | 0.5 ngày |
| **Tổng** |  | 1 ngày |

1. **Sản phẩm đầu ra:**

Người điều hành đệ trình cho GFCD/Mnet một sản phẩm sau đây:

* Chương trình và nội dung hội thảo đã được thống nhất, trong đó mô tả rõ tiến trình thực hiện các phương pháp thúc đẩy và các kết quả mong đợi của từng nội dung đề ra trong hội thảo, đảm bảo đạt mục tiêu và kết quả mong đợi chung của hội thảo.
* Báo cáo ngắn gọn kết quả hội thảo, trong đó mô tả mức độ đạt được các mục tiêu và kết quả mong đợi chung, những khó khăn và hạn chế, những bài học kinh nghiệm và gới ý các giải pháp nhằm cải thiện chất lượng hội thảo tương tự trong tương lai.
1. **Yêu cầu đối với người điều hành**

Người điều hành đáp ứng một số điều kiện sau:

* Trình độ thạc sĩ trở lên trong lĩnh vực xã hội, lao động việc làm hoặc các lĩnh vực liên quan;
* Có ít nhất 10 năm kinh nghiệm làm việc về lao động việc làm, lao động di cư, an sinh xã hội và các lĩnh vực liên quan;
* Có hiểu biết, kiến thức về phụ nữ, bình đẳng giới, an sinh xã hội, lao động di cư, lao động di cư phi chính thức và luật pháp chính sách liên quan.
* Có khả năng trình bày ý tưởng và thực hiện ý tưởng. Có khả năng làm việc độc lập và theo nhóm tốt. Biết lắng nghe ý kiến và chỉnh sửa theo góp ý.
* Nộp sản phẩm theo đúng yêu cầu và đúng thời gian trong TOR.
1. **Kinh phí cho tư vấn**

Kinh phí tư vấn được chi trả dựa trên ngân sách được phê duyệt của dự án

Phí tư vấn được thanh toán khi tư vấn hoàn thành các công việc được giao và đệ trình các san phẩm theo yêu cầu của TOR.

**Thông tin liên hệ**

Trung tâm Nghiên cứu giới, Gia đình và Phát triển Cộng đồng (GFCD)

Phòng 1608 – Tòa Lucky House – 30 Phạm Văn Đồng, Quận Cầu Giấy, TP Hà Nội.

Email: gfcd08@gmail.com

Điện thoại: 0987786523 (chị Dương Thu Phương)